



รายงานผลการแผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม
อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และการปรับปรุงโครงสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล	จัดทำและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ให้เป็นปัจจุบัน	การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ๒. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ และมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบ ข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล ๓. คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๔. จัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ มิ.ย. – ๒๕ ก.ย. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒. ด้านการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	การดำเนินการสรรหา การ บรรจุ การแต่งตั้ง การรับ โอน และการจัดคนลงสู่ ตำแหน่งว่าง ตามกรอบ อัตรากำลัง	๑. การรับโอนพนักงานครูเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล รายนางสาว สุกัญญา ศรีรักษา ตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๓ เม.ย. ๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๕ – ๓ เม.ย. ๖๖	
		๒. การโอนพนักงานส่วนตำบลรายนางสาวเพ็ญศรี ภูเกษมวรารักษ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ ก.พ. – ๑ พ.ค. ๖๖	
		๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ รายนายสุรเดช พรหมคุ้ม เริ่มสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ เม.ย. ๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ม.ค. – ๓ เม.ย. ๖๖	
๓. ด้านการกำหนดกลยุทธ์ของ การบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ๒. คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการจัดทำร่างจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. เป้าหมายการพัฒนา ๓. หลัก สูตรการพัฒนา ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนิน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓/ ส.ค. – ๒๙ ก.ย. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๓. ด้านการกำหนดกลยุทธ์ของ การบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	การจัดทำแผนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล (ต่อ)	การพัฒนา ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๖. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา ๓. จัดส่งร่างจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุราษฎร์ธานี(ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลพนม				๓/ ส.ค. - ๒๕/ ก.ย. ๖๖	
		๒. แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการโดย - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพนม ดำเนินการจัดทำ แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การ บริหารส่วนตำบลพนมมีเครื่องมือในการส่งเสริมให้ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๔ - ๒๕/ ก.ย. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๔. ด้านการสนับสนุนและสร้าง แรงจูงใจขององค์กร	๑. การจัดทำและเผยแพร่ แผนการสร้างเส้นทางความ ก้าวหน้า ๒. การจัดทำและเผยแพร่ คู่มือสวัสดิการ และผล ประโยชน์ต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล	การดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงาน ต่างสายงาน การประชาสัมพันธ์ถึงสิทธิ ประโยชน์ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมทั้ง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวหนังสือสั่งการ ระเบียบและกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงให้บุคลากร ในสังกัดทราบ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๕. ด้านฐานข้อมูลบุคลากร	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลสาร สนเทศบุคลากรของ หน่วยงาน ๒. บันทึกและปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และระบบต่าง ๆ ให้เป็น ปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคคลกร รวมทั้ง การรับรองข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ใน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการ และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล พนม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การ บริหารส่วนตำบล ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรฐานจริยธรรมเพื่อถือปฏิบัติใน การประพฤติดนให้มีเหมาะสม	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอบครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตน	๑	–	ว่าง
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ตน	๑	–	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ตน	๑	–	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	–	ว่าง
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	–	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอบครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป (ต่อ)					
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๒	๒	
๑๘	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๒	๒	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	
๒๗	ยาม	-	๑	๑	
๒๘	นักการ	-	๑	-	ว่าง
รวม			๓๑	๒๓	

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒ – ๕ พ.ย. ๖๕	๒	๑. นางสาวอรอุมา ขาวเผือก ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒. นางสาวธณษมณ อินทร์แก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ณ โรงแรม ไคมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๑ – ๑๓ พ.ย. ๖๕	๑	นางสาวชุตีวรรณ เพชรสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรมการเบิกค่าเช่า บ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวทางปฏิบัติ งานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ – ๒๗/ พ.ย. ๖๕	๑	นายคารากร ปล้องคง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการ ประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมสุการ์ฮิลล์บีช อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐ – ๒๒ ม.ค. ๖๖	๑	นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๕	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการอาวุโส รุ่นที่ ๒	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๙ ก.พ. – ๓ มี.ค. ๖๖	๑	นายบรรยง จันทมโน ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”	ณ โรงแรมहरषาเจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ – ๒๑ พ.ค. ๖๖	๓	๑. นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวอัจฉรา สาคร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นายสุรเดช พรหมคุ้ม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๘ – ๓๐ พ.ค. ๖๖	๒	๑. นางชนิษฐา อินทร์จันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวสุทธิดา นุ่นรักษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการ บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒ – ๔ มิ.ย. ๖๖	๒	๑. นางสาวภาคินี มากยิ้ม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวอัจฉรา สาคร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๙	“โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖”	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔- ๕ มิ.ย. ๖๖	๔	๑. นายรัฐพงศ์ เลขาพาศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. นางสาวสุทธิดา นุ่นรักษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๓. นางสาวณัฐวดี ช่วยปลอด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๔. นายมงคล คำคง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐	จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๖	๑	นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและฝึกเชิง ปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS”	ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๓- ๒๕ มิ.ย. ๖๖	๒	๑. นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายมงคล คำคง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการ คลังของรัฐ หลักสูตร “เจาะประเด็น ข้อปัญหา เพื่อรักษาวินัย การเงินการคลังของรัฐ”	ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๒ - ๒๓ มิ.ย ๖๖	๒	๑. นางชนิษฐา อินทร์จันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวสุทธิดา นุ่นรักษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑๓	“โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖”	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๕ – ๑๖ ก.ค. ๖๖	๒	๑. นางสาวเพ็ญศรี ฤกษ์มวรางกูร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลอง หนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๓/ – ๒๑ ก.ค. ๖๖	๔	๑. นายรัฐพงศ์ เลชะพาต ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. นางสาวสุทธิดา นุ่นรักษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๓. นางสาวณัฐวดี ช่วยปลอด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๔. นายมงคล คำคง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งภาษี วิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจาก หน่วยตรวจสอบการเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษีใน ระบบ Ltax online”	ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ – ๑๗/ ก.ย. ๖๖	๒	๑. นางสาวอรอุมา ขาวเผือก ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสาวธณษมณ อินทร์แก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

การวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน โดยมีผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมาหลักสูตร และการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายของบุคลากรในสังกัดส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะบุคลากรที่ผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. การสรรหาอัตราว่างที่ว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า และไม่เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองท้องถิ่น ส่งผลให้ในปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ อยู่อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้

